

Klokkenluidersregeling

Bij Woningstichting Domus geldt een zogenaamde klokkenluidersregeling, die grofweg de procedure inhoudt op welke wijze een medewerker een vermoeden van een misstand kan melden en de acties die de vertrouwenspersoon moet ondernemen naar aanleiding van een melding.

Wie kan een beroep doen op deze regeling?

Er kan een beroep worden gedaan op deze regeling als de persoon een arbeidsovereenkomst met woningstichting Domus heeft of als er werkzaamheden worden verricht waarvoor de woningstichting de verantwoordelijkheid draagt, hieronder begrepen, het bestuur, Raad van Commissarissen, uitzendkrachten en gedetacheerden.

Wat kan worden gemeld?

Het op redelijke gronden gebaseerd vermoeden en/of feiten met betrekking tot het bestaan van misstanden binnen de woningstichting.

Een vermoeden van een misstand betreft:

- een grove schending van wettelijke voorschriften of bedrijfsregels;
- een groot gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een zeer onbehoorlijke wijze van functioneren, die het goede functioneren van Woningstichting Domus in gevaar brengen dan wel het imago van Woningstichting Domus op ernstige wijze schenden.

Vermoedt of constateert een medewerker dat een van deze zaken aan de orde is, dan is zij/hij verplicht hiervan melding te maken. Uitgangspunt van de regeling is dat een vermoeden van een misstand primair intern bij de directeur word gemeld. De directeur die de melding heeft ontvangen, is verantwoordelijk voor een adequate afhandeling daarvan. De melding wordt schriftelijk vastgelegd. Is de directeur betrokken bij de misstand, dan kan hij zich richten tot de vertrouwenspersoon of de (waarnemend) voorzitter van de Raad van Commissarissen. Vervolgens wordt de melding geverifieerd en een onderzoek gestart. Degene, die een vermoeden van een misstand te goeder trouw meldt, mag op geen enkele manier worden benadeeld.

Behandeling van een melding

Een melding wordt altijd serieus, vertrouwelijk en snel behandeld. Van een melding wordt een meldingsdossier aangelegd. De directeur legt een dossier aan waarin alle stappen worden gedocumenteerd. Alle registers en dossiers worden door de directeur in een beveiligde omgeving bewaard. In overleg met de directeur worden afspraken gemaakt ten aanzien van de communicatie aan anderen binnen en/of buiten het bedrijf. Vervolgens beslist de directeur of de raad van commissarissen op de hoogte wordt gesteld van de melding.

Standpunt

Binnen een periode van vier weken vanaf het moment van melding brengt de directeur je schriftelijk op de hoogte van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, stelt de directeur je schriftelijk in

kennis en wordt aangegeven binnen welke termijn een standpunt tegemoet kan worden gezien.

Communicatie

Het klokkenluidersbeleid dient in elk geval bij alle medewerkers bekend te zijn. Implementatie en communicatie naar de medewerkers verdient extra aandacht door het agenderen van dit onderwerp tijdens het werkoverleg. Extern wordt de klokkeluidersregeling gecommuniceerd via melding aan relaties onder verwijzen naar de betreffende pagina op de website van Woningstichting Domus, waar een en ander is te lezen en te downloaden.